

Het gebruik van de online omgeving

DIT MOET JE WETEN ALS JE DE ONLINE OMGEVING GEBRUIKT



1.) IEDEREEN EEN EIGEN ACCOUNT

De begeleider zorgt dat iedereen precies de goede onderdelen ziet, daarom heeft iedereen een eigen account. Dit account is gekoppeld aan een e-mailadres.

Ben je ingelogd en zie je iets anders dan verwacht? Controleer dan met welk account je bent ingelogd.

2.) DE INFORMATIE IS BEVEILIGD

Omdat er best veel persoonlijke informatie in de omgeving staat, is het belangrijk dat deze veilig is. Gebruik daarom een wachtwoord dat je nergens anders gebruikt en zet de tweestapsverificatie aan. Gebruik je de omgeving op een mobiel apparaat? Log dan uit na je bezoek.

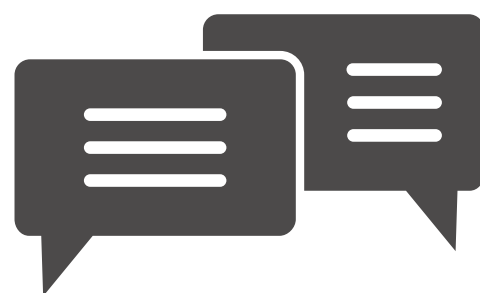


3.) HET DASHBOARD

Op het dashboard zie je in één oogopslag de belangrijkste dingen. Wil je meer zien van een bepaald onderdeel? Klik dan in het menu aan de linkerkant of gebruik de link in de meldingen. Na het lezen van een melding en het volgen van de link, kun je hem verwijderen door te klikken op .

4.) ZELF EEN BERICHT PLAATSEN

Wil je zelf een bericht plaatsen in de omgeving? Dit doe je bij "overige informatie". Kies hier voor "informatie toevoegen" om het bericht te typen. Je kunt er ook een bestand of een link aan toevoegen. In de handleiding zie je hoe.



5.) PAGINA VERVERSEN



heb je een bericht geplaatst in de omgeving of zou er iets anders veranderd moeten zijn, maar zie je dat niet? Het kan gebeuren dat het nog niet verwerkt is in de pagina die jij te zien krijgt. Je zorgt ervoor dat dit wel gebeurt door de pagina te verversen, bijvoorbeeld door op F5 te klikken. Verandert er daarna nog niets? Stuur dan even een berichtje via de webchat of per mail.

**SAMENGESTELD DOOR ANNEMIEKE AUGUSTEIJN,
MIJN SUPERKRACHT**

Meer uitleg vind je, na inloggen, [in de handleiding](#).
Mis je informatie? Laat het weten via Annemieke@MijnSuperkracht.nl



Mijn Superkracht.nl